

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KARAMAN GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sporcu Lisans Tescil İşlemleri	-Tescil Fişi, -2 Fotoğraf, -Sağlık Belgesi, -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, -(18 Yaşından Küçükse Veli İzin Belgesi) -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engeli Raporu - Sağlık Raporu	5 Dakika (Lisans Başına)
2	Sporcu Lisans Vize İşlemleri	-1 Fotoğraf -Sağlık Belgesi - Eski Lisans	5 Dakika (Lisans Başına)
3	Sporcu Lisansları Transfer İşlemleri	-Tescil Fişi, -2 Fotoğraf, -Sağlık Belgesi, -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, -Veli İzin Belgesi, -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engel Raporu, Sağlık Raporu - Kulüp İlişiksiz Belgesi, -Sporcu Taahhütnamesi	5 Dakika (Lisans Başına)

4	Kulüp Tescili Kılık Kıyafet Forma Rengi	-Dernekler Müdürlüğünden alınan Kulüp Tüzük tasdiki, -Branş Taahhütnamesi, -Valilikten Alınacak Renk Müsaade Yazısı, -Dilekçe, -En az2. Kademe Antrenör Belgesi (ihtisas için en az 3. kademe), Kulüp Sözleşmesi -Atıcılık ve Avcılık, Halk Oyunları için kulüpte bulunulacak silahlar için Emniyet Müdürlüğünden müsaade yazısı -Müessese Kulüpleri için kurum izin yazısı -Vergi Numarası, Banka Hesap Numarası Kulüp Kira Sözleşmesi	3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
5	Spor Kulüpleri Branş İlavesi Faaliyetlerin Yürüteceği Tesis Hakkında Bilgi	-Yönetim Kurulu Kararı, -En az 2. kademe Antrenör Belgesi ve Sözleşme -Atıcılık ve Avcılık, Halk Oyunları için kulüpte bulunulacak silahlar için Emniyet Müdürlüğünden müsaade yazısı	2-3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
6	Spor Kulüpleri İsim ve Renk Değişikliği	-Genel Kurul Kararı, -Valilikten Alınacak Renk Müsaade Yazısı	2-3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
7	Kulüplere Yapılacak Yardımlar	-Spor Kulübü Dilekçesi - Vergi Borcu Olmadığında Dair Belge - Kulüp Bilgi Formu	2 İş Günü içerisinde Bakanlığımızın ilgili birimine ulaştırılır.
8	Kulüplere Yapılacak Yardımların İlgili Kulübe Ödenmesi	-Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi, -Vergi Borcu Yoktur Yazısı, -Dilekçe -Taahhütname	3-5 İş Günü (Gelen Yardımın İl Müdürlüğü Hesabına Geçmesi Halinde)

9	İl Spor Merkezi Kayıtları	-Sporcu Kayıt Formu, -Veli İzin Belgesi -Kayıt Ücreti (Yüzme) -Sağlık raporu	5 Dakika
10	Kamu Kurumları veya Kulüplerin İl Spor Merkezi Açması	-Dilekçe, -Açılacak Branşlar için En az 2. Kademe Antrenör Belgesi	2-3 İş Günü Evrakların Hazır Olması Halinde
11	İl Temsilcisi Olmak	-İlana çıkıldıktan sonra Dilekçe -Spor Özgeçmişi ve 2 Adet Fotoğraf	1 iş günü içinde ilgili federasyona iletilir.
12	Antrenör Olmak İçin İstenilen Belgeler	Kurs Açıldığı takdirde kurstan önce hazırlanacak belgeler: -Dilekçe, - Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünden Cezasız Olmadığına dair Belge -Adli Sicil Kaydı, -Kurs Ücreti, -Öğrenim Belgesi – Milli Sporculardan Millilik Belgesi -4 Fotoğraf, -Sağlık Raporu, Sureti Resimli -Nüfus Cüzdan Fotokopisi, -İlgili Spor Dalında sporculuk yaptığını belgelemek	30 gün Kurs Açıldığı takdirde
13	Hakem Olmak İçin İstenilen Belgeler	Kurs Açıldığı takdirde kurstan önce hazırlanacak belgeler: -Dilekçe, -Cezasız Belgesi, -Adli Sicil Kaydı, -Kurs Ücreti, -Öğrenim Belgesi, -4 Fotoğraf, -Sağlık Raporu, -Nüfus Cüzdan Fotokopisi, -İlgili Spor Dalının Özel Şartları	15 gün Kurs Açıldığı takdirde

14	Cezasız Belgesi Almak	-Dilekçe, -Lisans veya Nüfus Cüzdan Fotokopisi	10 Dakika
15	Hakem Nakli	Nakil Olacağı İl Müdürlüğüne Dilekçe İle Başvurmak	3-5 iş günü (Diğer İl Müdürlüğünden Gelen Yazıdan Sonra)
16	İl Dışı Müsabakalara Katılım	-İl Temsilcisi dilekçesi -Spor Kulüpleri dilekçesi, -Müسابaka Reglaması, Sporcuların Vizeli Lisanslarının ibrazı -Kafile Listesi -Seyahat evrakları	1 iş günü
17	Ozel Beden Eğitimi Spor Tesisi Açma İzin Belgesi	-Müracaat dilekçesi -Nüfus cüzdan örneği -İkametgah -Adli sicil kaydı -Fotoğraf -Yapılacak branşla ilgili çalıştırılacak antrenör belgesi ve sözleşme -Ticaret odası kayıt belgesi -Tesisin onaylı 1/100 ölçekli planı -Belediyelerce verilecek işyeri açma belgesi -İtfaiye raporu -Sağlık müdürlüğü raporu -Emniyetçe verilecek izin belgesi -Faaliyetle ilgili Federasyonca verilecek izin belgesi	7 gün
18	Tesislerin Tahsisi	Dilekçe ve Tahsis Bedeli Dekontu	1 gün
19	Spor Tesisleri Büfelerinin Kiraya Verilmesi	Dilekçe (İhale ile istenen belgeler)	1 gün
20	Tesislerin Antrenmanlara Verilmesi	Dilekçe	1 gün
21	Tesislere Reklam Alınması	Dilekçe Ve Reklam Bedeli Dekontu	1 hafta

22	İş Deneyimi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
23	Gençlik Merkezi Üye Kayıt İşlemleri	2 fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi, üye kayıt formu, öğrenci belgesi, 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi	5 dakika
24	Gençlik Kampı Başvuru İşlemleri	Kamp başvuru formu, Sağlık Belgesi Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Gencin velisine ait maaş gösteren belge	10 dakika
25	Genç Girişimciler İçin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	Başvuru Formu, Üye Kayıt Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	30 Gün
26	Gençlik Kulüpleri Tescil İşlemleri - Faaliyetler	Dilekçe, Tescil Taahhütnamesi, Dernek Faaliyet Belgesi, Dernek Tüzüğü – Faaliyetler için Gençlik Merkezi Üyelik Formu	1- 3 Saat
27	Firma Ödemeleri	Firma dilekçesi makam onayı- fatura-muayene kabul komisyonu- SGK borcu yoktur yazısı-vergi borcu yoktur yazısı	15 gün
28	Sporcu Öğrencilere Spor Malzemeleri Ve Kılık Kıyafet Temini		Yıllık
29	Sporcu Öğrencilerin Sağlık İhtiyaçlarının Temini		Müracaat ettiği gün Sağlık kuruluşuna sevki yapılır.
30	Sporcu Öğrencilerin SEM Kesin Kayıt Ve İlişkilerinin Kesimi	Kesin Kayıt İçin: -Öğrenim belgesi -Veli izin belgesi -Sağlık raporu -Kimlik fotokopisi -4 adet fotoğraf İlişkilerinin Kesimi İçin: -Veli dilekçesi	15 gün

31	Yurt işlemleri	-Kayıt-Kabul İşlemleri 1- Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi, 2- 4 Adet Fotoğraf Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az 3 gün süre verilmektedir.	10 dakika
		-Yurttan Kayıt Sildirme Dilekçesi	10 dakika
		-Depozito iadesi	15 gün
		-Yurt değişikliği	1 gün
		-Oda değişikliği	1 gün
		-Öğrenci izin işlemleri (www.gencizbiz.gsb.gov.tr adresinden online olarak yapılmaktadır).	Online
		-Öğrenci kurs başvuruları	1 gün
		-Eğitim Kursları açılışı (1 hafta)	1 hafta
		-Öğrenci geçmiş kayıt sorgulama	1 gün
		-Yurttan kaldığına dair belge	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim	Ali Osman BEBEK
Unvan	İl Müdürü
Adres	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü KARAMAN
Tel	0 338 213 16 61
Faks	0 338 213 26 21
e-Posta	karaman@gsb.gov.tr
Web	www.karaman.gsb.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	KARAMAN VALİLİĞİ
İsim	Kamuran Mustafa BALLI
Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Karaman Valiliği
Tel	0 338 226 70 00
Faks	0 338 226 70 74
E-Posta	-
Web	www.karaman.gov.tr

İLK VE İKİNCİ DERECE MÜRACAAT YERLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
1	Sporcu Lisans Tescil İşlemleri	Kulüp - Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
2	Sporcu Lisans Vize İşlemleri	Kulüp - Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
3	Sporcu Lisansları Transfer İşlemleri	Kulüp - Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
4	Kulüp Tescili – Kılık Kıyafet Tanımı	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
5	Spor Kulüpleri Branş İlavesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik

6	Spor Kulüpleri İsim Ve Renk Değişikliği	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
7	Kulüplere Yapılacak Yardımlar	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
8	Kulüplere Yapılacak Yardımların İlgili Kulübe Ödenmesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
9	İl Spor Merkezi Kayıtları	Spor Şube Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
10	Kamu Kurumları veya Kulüplerin İl Spor Merkezi Açması	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
11	İl Temsilcisi Olmak	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
12	Antrenör Olmak İçin İstenen Belgeler	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
13	Hakem Olmak İçin İstenen Belgeler	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
14	Cezasız Belgesi Almak	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
15	Hakem Nakli	Bağlı bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Bağlı Bulunduğu İlin Valiliği
16	İl Dışı Müsabakalara Katılım	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
17	Özel Beden Eğitimi Ve Spor Tesisi Açma İzin Belgesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
18	Tesislerin Tahsisi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
19	Spor Tesisleri Büfelerinin Kiraya Verilmesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
20	Tesislerin Antrenmanlara Verilmesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
21	Tesislere Reklam Alınması	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
22	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
23	Gençlik Merkezi Üye Kayıt İşlemleri	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik

24	Gençlik Kampı Başvuru İşlemleri	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
25	Genç Girişimciler İçin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
26	Gençlik Kulüpleri Tescil İşlemleri-Faaliyetler	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
27	Firma Ödemeleri	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
28	Sporcu Öğrencilere Spor Malzemeleri Ve Kılık Kıyafet Temini	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
29	Sporcu Öğrencilerin Sağlık İhtiyaçlarının Temini	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
30	Sporcu Öğrencilerin SEM Kesin Kayıt Ve İlişkilerinin Kesimi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Valilik
31	Yurt İşlemleri	Yurt Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü